

STATUT

Centrum Medycznego Nadarzyn - Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Medyczne Nadarzyn – Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, zwany dalej Zakładem, jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Rada Gminy Nadarzyn.
3. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, spisu prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego, pod numerem 000000007291.
4. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000244326.
5. Zakład używa pełnej nazwy w brzmieniu: Centrum Medyczne Nadarzyn - Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie.
6. Zakład może używać skróconej nazwy w brzmieniu: Centrum Medyczne Nadarzyn.

§ 2.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) uchwały Nr XXIII/203/2000 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 28 września 2000 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie;
- 3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3.

Siedzibą Zakładu jest Nadarzyn.

§ 4.

Obszarem działania Zakładu jest Gmina Nadarzyn. Obszar działania może być poszerzony w oparciu o zawarte porozumienia bądź przyjęte zlecenia.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zakładu

§ 5.

Celem Zakładu jest ochrona zdrowia poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych - działania służące zachowaniu zdrowia, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub odpowiednich przepisów regulujących zasady ich wykonywania oraz promocja zdrowia.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Zakład realizuje poprzez:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) leczenie;
- 3) orzekanie o stanie zdrowia, a tym samym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej;
- 4) opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 5) opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- 6) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 7) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
- 8) rehabilitację leczniczą;
- 9) udzielanie świadczeń stomatologicznych w tym świadczeń:
 - a) profilaktyczno-leczniczych;
 - b) ogólnostomatologicznych;
 - c) implantologicznych;
- 10) udzielanie świadczeń protetycznych;
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej;

- 12) specjalistyczną opiekę zdrowotną,
- 13) prowadzenie leczenia stacjonarnego w tym leczenie jednego dnia;
- 14) prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 15) usługi transportu sanitarnego;
- 16) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzależnień i współuzależnień od substancji lub zjawisk społecznych mogących wpływać negatywnie na postrzeganie i świadomość człowieka, w szczególności związanych z:
 - a) alkoholem,
 - b) substancjami psychoaktywnymi;
- 17) diagnostykę laboratoryjną;
- 18) diagnostykę obrazową;
- 19) programy zdrowotne;
- 20) wynajem i dzierżawę pomieszczeń i sprzętu medycznego;
- 21) organizowanie szkoleń, konferencji i seminariów;
- 22) doradztwo;
- 23) inna niż powyżej wymieniona działalność nieograniczająca dostępności do świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia punktów zaopatrzenia w środki optyczne, ortopedyczne, wspomaganie słuchu, a także materiały pomocnicze;
 - b) działalności szkoleniowo-edukacyjnej;
 - c) poradnictwa, w tym w szczególności: poradnictwa psychologicznego, dietetycznego, w zakresie zdrowia rodziny;
 - d) obrotu artykułami komplementarnymi w stosunku do usług medycznych;
 - e) sprzedaży wyrobów medycznych;
 - f) prowadzenia parkingu;
 - g) wykonywania zabiegów kosmetycznych z zakresu kosmologii;
 - h) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
 - i) zabezpieczenia medycznego imprez masowych;
 - j) prowadzeniu i uczestnictwie w prowadzeniu badań naukowych w tym także badań klinicznych;
 - k) świadczeniu usług sterylizacji i dezynfekcji;
 - l) świadczeniu usług kserograficznych;

- m) wydawaniu opinii lekarskich na zlecenie organów wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania przestępstw, służb więziennych, celnych, instytucji ubezpieczeniowych i innych instytucji;
- n) uczestniczeniu w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w ustawie oraz odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób;
- o) współpracy ze szkołami wyższymi w zakresie kształcenia na kierunkach medycznych oraz nauk o zdrowiu.

§ 7.

W wykonaniu działalności zdrowotnej Zakład może współpracować z:

- 1) innymi publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej;
- 2) placówkami oświatowo-wychowawczymi, szkołami wyższymi;
- 3) organizacjami społecznymi;
- 4) innymi osobami prawnymi i fizycznymi, a także innymi instytucjami w zakresie niezbędnym dla realizacji celów i zadań statutowych.

§ 8.

Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

Rozdział 3.

Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 9.

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Centrum, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10.

1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Zakładzie.
4. Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza i przeprowadza podmiot tworzący, na podstawie ustawy o działalności leczniczej.
5. Podmiot tworzący nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
6. Dyrektor ustala regulamin organizacyjny Zakładu, określający organizację i strukturę.

§ 11.

1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, którą powołuje, odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie - podmiot tworzący.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Nadarzyn oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
3. Rada Społeczna składa się od 5 do 7 członków w jej skład wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Nadarzyn lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący Rady.
 - 2) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego - jako członek Rady.
 - 3) od trzech do pięciu przedstawicieli Rady Gminy Nadarzyn - jako członkowie Rady.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata licząc od dnia powołania.
5. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną.
6. Członka Rady Społecznej przed upływem kadencji Rady Społecznej można odwołać w przypadkach:
 - 1) rezygnacji z udziału w pracach, rezygnacja musi zostać złożona na piśmie;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności przez trzy kolejne posiedzenia Rady;
 - 3) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie powierzonych zadań;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 5) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie;
 - 6) na wniosek organu, który wyznaczył przedstawiciela;
 - 7) utraty zdolności do czynności prawnych przez członka Rady Społecznej.
7. Rada Gminy Nadarzyn powołuje nowego członka Rady Społecznej niezwłocznie po zaistnieniu warunków, o których mowa w ust. 6.

8. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy Nadarzyn.

§ 12.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Gminy Nadarzyn wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Zakładu.

§ 13.

1. W ramach Zakładu mogą działać następujące jednostki organizacyjne: przychodnie, poradnie, pracownie diagnostyczne, poradnie rehabilitacyjne, pracownie fizjoterapii i poradnie stomatologiczne, dzienne domy opieki medycznej.
2. Strukturę Zakładu określa schemat, stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i majątek Zakładu

§ 14.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;

- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt. 1, polegającej na wspomaganiu działalności statutowej (z przeznaczeniem uzyskanych środków na działalność statutową), a w szczególności na:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych dla osób nieuprawnionych do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub niefinansowanych ze środków publicznych,
 - b) zbywaniu, wdzierżawianiu, wynajmowaniu, użyczeniu, oddawaniu w użytkowanie mienia, którym Zakład gospodaruje, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5,
 - c) organizowaniu szkoleń, konferencji i seminariów,
 - d) doradztwa,
 - e) wymienionej w § 6,
- 3) na cele i na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) sprzedaży usług i produktów niestanowiących działalności leczniczej, a które wynikają z zakresu działań poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu;
- 6) z funduszy zewnętrznych finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 15.

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1) fundusz Założycielski;
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Gminy Nadarzyn.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz założycielski i fundusz Zakładu ulegają zwiększeniu lub zmniejszeniu według zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 16.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących działalności leczniczej i finansów publicznych.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Gminy Nadarzyn oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

4. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego i inwestycyjnego ustalanego przez Dyrektora.
5. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie następuje wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący, w tym określonych w niniejszym Statucie. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może utrudniać działalności Zakładu.
6. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie części nieruchomości będącej w posiadaniu zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.
7. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenia aktywa trwałego Zakładu należy poprzedzić oceną w zakresie przydatności dla Zakładu zatwierdzona przez Dyrektora.
8. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi oddanie w użytkowanie aktywów trwałych Zakładu powinno być dokonane w drodze przetargu przeprowadzonego na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi oddanie w użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane w trybie bezprzetargowym za zgodą Rady Gminy Nadarzyn, z zastrzeżeniem ust. 11-13.
10. Zbycie aktywów trwałych lub obciążenie ich ograniczonymi prawami rzeczowymi wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Rady Gminy Nadarzyn.
11. Zbycie aktywów trwałych może być dokonane w trybie bezprzetargowym, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Rady Gminy Nadarzyn na taki tryb, z zastrzeżeniem jednak obowiązku Dyrektora do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, następczego, pisemnego poinformowania Rady Gminy Nadarzyn o każdej dokonanej czynności, jeżeli:
 - 1) wartość rynkowa zbywanego aktywa trwałego jest niższa niż 100.000,00 zł oraz:
 - a) gdy kwota uzyskana ze sprzedaży nie pokryje kosztów sprzedaży aktywa trwałego w drodze przetargu, lub
 - b) gdy istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że kwota uzyskana w drodze przetargu nie będzie większa od kwoty uzyskanej w drodze bezprzetargowej, lub
 - 2) jest zbywana na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych, lub
 - 3) drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, a sprzedaż aktywów trwałych jest dokonywana w terminie 2 miesięcy od zamknięcia drugiego przetargu zakończonego wynikiem negatywnym,- pod warunkiem, że każdorazowo uzyskana cena nie będzie odbiegać od średniego poziomu ceny rynkowej, a uzyskane ze sprzedaży środki zostaną przeznaczone na zakup innego aktywa niezbędnego do prowadzenia działalności statutowej Zakładu.
12. Wydzierżawienie lub wynajęcie aktywów trwałych może być dokonane w drodze bezprzetargowej oraz bez zgody Rady Gminy Nadarzyn, jeżeli:
 - 1) zawarcie umów dzierżawy lub najmu aktywów trwałych Zakładu, w tym nieruchomości, dokonywane jest na rzecz podmiotu, z którym zostaje

zawarta umowa o świadczenie usług wykonywanych na rzecz Zakładu, na okres świadczenia przez te podmioty usług na rzecz Zakładu,

- 2) jest ono dokonywane na rzecz podmiotów instalujących na terenie Zakładu automaty, w szczególności automaty sprzedające artykuły spożywcze (np. napoje gorące, chłodzące), automaty sprzedające ochraniacze na obuwie,
- 3) przedmiotem wydzierżawienia lub wynajęcia są części nieruchomości o powierzchni do 100 m²,
- 4) wydzierżawienie lub wynajęcie aktywów trwałych jest dokonywane na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, a wydzierżawienie lub wynajęcie aktywów trwałych jest dokonywane w terminie 2 miesięcy od zamknięcia przetargu zakończonego wynikiem negatywnym,

13. Rada Gminy Nadarzyn postanawia, że przy zachowaniu następujących zasad, wyraża zgodę aby aktywa trwałe:

- 1) nabyte ze środków Zakładu były zbywane, oddawane w dzierżawę lub najem, użytkowanie oraz użyczenie bez obowiązku uzyskania odrębnej zgody wyrażonej w indywidualnej uchwale Rady Gminy Nadarzyn bez względu na ich wartość;
- 2) otrzymane przez Zakład od podmiotu tworzącego aktywa ruchome w nieodpłatne użytkowanie były oddawane w dzierżawę lub najem, użytkowanie oraz użyczenie, bez obowiązku uzyskania odrębnej zgody wyrażonej w indywidualnej uchwale Rady Gminy Nadarzyn jeżeli wartość danego aktywa nie przekracza kwoty 150.000 złotych;
- 3) otrzymane przez Zakład od podmiotu tworzącego aktywa nieruchome w nieodpłatne użytkowanie były oddawane w dzierżawę lub najem, użytkowanie oraz użyczenie, bez obowiązku uzyskania odrębnej zgody wyrażonej w indywidualnej uchwale Rady Gminy Nadarzyn jeżeli powierzchnia danego aktywa albo jego części nie przekracza 300 m².

- przy czym, po dokonaniu jakiegokolwiek czynności, o których mowa powyżej, Dyrektor niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, powiadamia na piśmie Radę Gminy Nadarzyn.

§ 17.

1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto,
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty.

2. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto,

- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 18.

Zakład decyduje samodzielnie o podziale zysku, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 19.

1. Zakład pokrywa stratę we własnym zakresie.
2. W przypadku braku możliwości pokrycia straty przez Zakład, Rada Gminy Nadarzyn pokrywa stratę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Gminy Nadarzyn.

§ 20.

1. Rachunkowość Zakładu jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023 poz. 120 ze zm.).
2. Dyrektor sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu roczne sprawozdanie finansowe w celu zatwierdzenia oraz inne dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu i ogłaszaniu, stosownie do obowiązujących przepisów lub na wniosek podmiotu tworzącego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Zmiany w Statucie przyjmowane są w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Nadarzyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie postanowienia ustaw o działalności leczniczej i innych właściwych przepisów prawa.